

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 мая 2012 г. N 201

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ УСЛУГ ДЕТЯМ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ И МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ, ДЕТЯМ-СИРОТАМ, ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ИНВАЛИДАМ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области
от 23.10.2012 N 512, от 17.04.2020 N 99)

В соответствии со [статьей 16](#) Закона Курганской области от 10 ноября 2008 года N 405 "О физической культуре и спорте в Курганской области" Правительство Курганской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления организациями, находящимися в ведении Курганской области, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг детям из многодетных и малоимущих семей, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 17.04.2020 N 99)

Губернатор Курганской области
О.А.БОГОМОЛОВ

Приложение
к Постановлению
Правительства
Курганской области
от 28 мая 2012 г. N 201
"Об утверждении Порядка
предоставления организациями,
находящимися в ведении Курганской
области, физкультурно-оздоровительных
и спортивных услуг детям из многодетных
и малоимущих семей, детям-сиротам,
детям, оставшимся без попечения
родителей, инвалидам"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ КУРГАНСКОЙ
ОБЛАСТИ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ
И СПОРТИВНЫХ УСЛУГ ДЕТЯМ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ
И МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ, ДЕТЯМ-СИРОТАМ, ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ИНВАЛИДАМ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области
от 23.10.2012 N 512, от 17.04.2020 N 99)

1. Настоящий Порядок предоставления организациями, находящимися в ведении Курганской области, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг детям из многодетных и малоимущих семей, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам (далее - Порядок) в соответствии со [статьей 16](#) Закона Курганской области от 10 ноября 2008 года N 405 "О физической культуре и спорте в Курганской области" определяет правила бесплатного предоставления организациями, находящимися в ведении Курганской области (далее - организации), физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (далее - услуги) детям из многодетных и малоимущих семей, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам.

2. Действие Порядка распространяется на услуги, предоставляемые организациями на платной основе, и не влечет возникновения у организации обязанности по предоставлению иных услуг.

3. Услуги лицам, указанным в [пункте 1](#) Порядка, предоставляются организациями бесплатно.

4. Предоставление услуг осуществляется по установленному в организации графику предоставления соответствующих услуг.

5. Для получения услуги лицо, претендующее на получение услуги, либо его представитель направляет руководителю организации следующие документы:

[заявление](#) по форме согласно приложению к Порядку;

документы, подтверждающие соответствие лица, претендующего на получение услуги, категории, указанной в [пункте 1](#) Порядка:

для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи либо свидетельства о рождении детей, справки образовательных учреждений об обучении по очной форме обучения для учащихся старше восемнадцати лет до достижения ими возраста двадцати трех лет;

для детей из малоимущих семей - документ, подтверждающий признание семьи лица, претендующего на получение услуг, малоимущей в установленном действующим законодательством порядке;

для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье, либо акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 17.04.2020 N 99)

Рассмотрение вопроса о предоставлении услуг инвалидам осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленной лицом, претендующим на получение услуги, либо его представителем справки, подтверждающей факт установления инвалидности. В случае отсутствия сведений об инвалидности лица, претендующего на получение услуги, в федеральном реестре инвалидов организация в день выявления такого факта уведомляет лицо, претендующее на получение услуги, о необходимости представления справки, подтверждающей факт установления инвалидности. Дальнейшее рассмотрение вопроса о предоставлении услуг осуществляется после предоставления такой справки в порядке, установленном [пунктами 6 - 8](#) Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 17.04.2020 N 99)

В случаях, установленных действующим законодательством, к заявлению прикладывается справка о состоянии здоровья лица, претендующего на получение услуги. Информация о случаях, в которых требуется предоставление справки о состоянии здоровья, размещается организацией в общедоступных местах на объектах, на которых осуществляется предоставление услуг, а также на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявление о предоставлении услуги и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены лично или через представителя, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

6. Руководителем организации не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, по результатам рассмотрения представленных документов принимается решение:

о предоставлении услуги;

о дополнительном согласовании объема предоставления услуги (далее - дополнительное согласование);

об отказе в предоставлении услуги.

Лицо, претендующее на получение услуги, либо его представитель уведомляется о принятии решения о дополнительном согласовании в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#) Порядка. О принятии иных решений лицо, претендующее на получение услуги, либо его представитель уведомляется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, способом, указанным в заявлении о предоставлении услуг:

по адресу электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

по почтовому адресу, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

В случае обращения за однократным предоставлением услуги представленные заявление и документы рассматриваются незамедлительно в день обращения. При необходимости дополнительного согласования оно проводится в устной форме непосредственно при рассмотрении представленных заявления и документов.

7. Решение о дополнительном согласовании принимается в случае превышения объема услуги, запрашиваемого по заявлению, над предоставляемым организацией объемом услуги.

Организация в день принятия решения о дополнительном согласовании направляет лицу, претендующему на получение услуги, либо его представителю извещение о необходимости дополнительного согласования (далее - извещение), в котором указывает все имеющиеся у организации возможности оказания услуги лицу, претендующему на получение услуги. Извещение направляется способом, указанным в заявлении о предоставлении услуг:

по адресу электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

по почтовому адресу, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Лицо, претендующее на получение услуги, либо его представитель в срок не более 20 календарных дней с момента получения извещения в письменном виде или по адресу электронной почты организации информирует организацию о выборе конкретного объема оказания услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги либо об отказе от предоставления услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги.

В случае выбора лицом, претендующим на получение услуги, либо его представителем конкретного объема оказания услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги руководитель организации в день поступления такой информации принимает решение о предоставлении услуги в объеме, выбранном лицом, претендующим на получение услуги, либо его представителем. При поступлении такой информации после начала срока предоставления услуг, указанного в заявлении о предоставлении услуг, услуга предоставляется организацией в пределах оставшегося срока.

В случае отказа лица, претендующего на получение услуги, либо его представителя от предоставления услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги либо

случае непоступления в организацию в течение 30 календарных дней с момента отправки извещения информации от лица, претендующего на получение услуги, либо его представителя о выборе конкретного объема оказания услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги либо об отказе от предоставления услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги руководитель организации в день поступления такого отказа либо в рабочий день, следующий за последним днем срока, указанного в настоящем абзаце для поступления информации от лица, претендующего на получение услуги, либо его представителя, принимает решение об отказе в предоставлении услуги.

8. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается по следующим основаниям:

лицо, претендующее на получение услуги, не относится к категориям населения, указанным в [пункте 1](#) Порядка;

отказ лица, претендующего на получение услуги, либо его представителя от предоставления услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги либо непоступление в организацию в течение 30 календарных дней с момента отправки организацией извещения информации от лица, претендующего на получение услуги, либо его представителя о выборе конкретного объема оказания услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги либо об отказе от предоставления услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги;

организация не предоставляет запрашиваемую услугу;

представленные документы не соответствуют требованиям [пункта 5](#) Порядка.

9. Финансирование предоставления организациями услуг в соответствии с Порядком осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение к Порядку предоставления организациями,
находящимися в ведении Курганской области, физкультурно-
оздоровительных и спортивных услуг детям из многодетных и малоимущих
семей, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения
родителей, инвалидам**

Директору _____
(наименование учреждения)

от _____
(фамилия, имя, отчество лица,
_____ претендующего на получение услуги,
_____ либо его представителя, должность и
_____ наименование организации (для руководителя
_____ учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без
_____ попечения родителей))

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом](#) Курганской области "О физической культуре и спорте в Курганской области" прошу предоставить для _____
(фамилия, имя, отчество

_____ лица (лиц))
являющегося (-ихся) _____
(основание для предоставления услуги бесплатно)
следующую услугу: _____
(название физкультурно-оздоровительной или

_____ спортивной услуги)
в период с _____ 201_ года по _____ 201_ года
в следующем объеме:

_____ (указать требуемую периодичность предоставления услуги (время, конкретные
_____ дни недели либо количество в неделю и т.д.) либо слова "в соответствии с

_____ графиком предоставления услуги в организации")
О результатах рассмотрения прошу уведомить: _____

_____ (в письменном виде, в форме электронного документа)
Контактная информация (почтовый адрес, телефон, адрес электронной
почты) : _____

Приложение :
1.
2.

"__" _____ 20__ года _____
(подпись)