

Приложение к приказу
Государственного бюджетного учреждения
«Дирекция эксплуатации и содержания спортивных
объектов Курганской области»
от 1 августа 2022 г. № 79 а/х
(в редакции приказов от 01.09.2022 № 86 -1 а/х, от 26.10.2022 № 107 а/х)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных дополнительных услуг Государственного бюджетного учреждения «Дирекция эксплуатации и содержания спортивных объектов Курганской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных дополнительных услуг Государственного бюджетного учреждения «Дирекция эксплуатации и содержания спортивных объектов» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Курганской области от 10.11.2008 № 405 «О физической культуре и спорте в Курганской области», Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», устанавливающим классификацию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, общие требования, требования безопасности услуг, включая методы их контроля; Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52025-2021 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей» и регламентирует порядок предоставления платных физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных дополнительных услуг Государственного бюджетного учреждения «Дирекция эксплуатации и содержания спортивных объектов» (далее – Учреждение, ГБУ «ДЭиССО»).

1.2. Положение вводится в целях установления единого подхода к организации и предоставлению платных физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных дополнительных услуг (далее - платные услуги) Учреждением и определяет цели, задачи

и порядок оказания платных услуг Учреждением, а так же порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств, поступивших от оказания платных услуг и используемых в соответствии с уставными целями Учреждения.

Положение направлено на максимально эффективное использование имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, безвозмездного пользования и является обязательным для всех работников Учреждения и Заказчиков платных услуг.

Приносящая доход деятельность Учреждения регулируется:

- законодательными и нормативными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Курганской области;
- распорядительными и методическими документами Управления по физической культуре и спорту Курганской области;
- Уставом ГБУ «ДЭиССО»;
- иными организационными и рекомендательными документами органов исполнительной власти Российской Федерации, нормативными документами Курганской области, определяющих порядок предоставления платных услуг в бюджетных учреждениях Курганской области.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в данном Положении:

1.3.1. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3.2. Исполнитель – ГБУ «ДЭиССО», имеющее право на предоставление платных физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных дополнительных услуг сверх государственного задания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учредителем ГБУ «ДЭиССО» является Управление по физической культуре и спорту Курганской области.

1.3.3. Платные услуги – физкультурно-оздоровительные, спортивные и иные дополнительные услуги – предоставляемые на возмездной основе Учреждением в соответствии с Уставом, на основании договоров оказания услуг сверх государственного задания и льготным категориям граждан, на основании действующего законодательства Российской Федерации, допускается оказание платных услуг на безвозмездной основе.

1.3.4. Перечень платных услуг – исчерпывающий перечень платных услуг, который Учреждение вправе предоставлять в соответствии с Уставом.

1.3.5. Плата за услуги - сумма платежа, подлежащая к оплате в соответствии с договором.

1.4. Оказание платных физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных дополнительных услуг, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, производится без получения дополнительных лицензий.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Учреждения.

1.6. Положение обязательно для исполнения Учреждением.

1.7. На спортивных объектах Учреждения должны быть оформлены информационные стенды с текстом настоящего Положения, образцом Договора с заказчиками на оказание платных услуг, расписанием занятий, реквизитами Учреждения с указанием счета по приносящей доход деятельности, прейскурантом цен на оказание платных физкультурно-оздоровительных, спортивных и дополнительных услуг.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются с целью:

- развития рынка платных физкультурно-оздоровительных, спортивных и дополнительных услуг, учитывающих динамично изменяющиеся потребности общества в услугах физкультурно-оздоровительной, спортивной направленности, устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спорту, формирования здорового образа жизни, привлечения дополнительных источников финансирования Учреждения.

2.2. Основными задачами предоставления платных услуг являются:

- упорядочение деятельности Учреждения в части оказания платных услуг;
- всестороннее удовлетворение потребностей населения в физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных дополнительных услугах;
- создание условий для реализации заказчиками своих потенциальных возможностей;
- привлечение внебюджетных источников финансирования;
- увеличение объема оказываемых услуг;
- развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. При осуществлении приносящей доход деятельности необходимо руководствоваться налоговым, бюджетным, гражданским законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области.

3.2. Для организации и предоставления платных услуг Учреждение обязано создать необходимые условия, а именно: предоставлять спортивные объекты в исправном техническом состоянии в соответствии с требованиями санитарных норм и соблюдением санитарно-профилактических мероприятий, правил противопожарной безопасности.

3.3. Платные физкультурно-оздоровительные, спортивные и дополнительные услуги, оформляются Договором об оказании платных услуг с физическим лицом (Приложение № 1) и Договором об оказании платных услуг с юридическим лицом (Приложение № 2) - далее по тексту Договор.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика. Учет договоров ведется Исполнителем.

3.5. Исполнитель до заключения договора:

- предоставляет Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных физкультурно-оздоровительных, спортивных и дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- доводит до Заказчика путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место проведения индивидуальных и групповых физкультурно-оздоровительных, спортивных услуг с инструктором по спорту;

- б) наименование и место проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных и дополнительных услуг для самостоятельно - организованных групп и самостоятельно организованного лица;

- в) перечень платных услуг физкультурно-спортивной направленности, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;

- г) стоимость платных услуг физкультурно-спортивной направленности, оказываемых за плату по Договору;

- д) образец Договора об оказании платных услуг физкультурно-спортивной направленности;

- е) перечень категорий Заказчиков, имеющих право на получение льгот по оплате за обучение.

3.6. Для обеспечения качества предоставляемых услуг, наполняемость групп не должна превышать единовременной пропускной способности спортивных залов, площадок.

3.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.8. Заказчик вносит плату за услугу на лицевой счет или кассу Исполнителя.

4. Порядок и правила предоставления платных услуг на льготных основаниях

4.1. Учреждение оказывает платные физкультурно-оздоровительные, спортивные и дополнительные услуги на льготных основаниях, предусмотренные статьей 16 Закона Курганской области от 10.11.2008 № 405 «О физической культуре и спорте в Курганской области» и постановлением Правительства Курганской области от 28.05.2012 № 201 «Об утверждении Порядка предоставления организациями, находящимися в ведении Курганской области, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг детям из многодетных и малоимущих семей, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам».

4.2. Льготные условия предоставления платных услуг заключаются в полном освобождении их от оплаты.

4.3. Льготные услуги предоставляются Учреждением лицам, имеющим право на льготы по посещению спортивных организаций и мероприятий (при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом).

4.4. Перечень категорий жителей, имеющих право на льготные услуги при посещении спортивных организаций, сооружений и мероприятий:

- дети из многодетных и малоимущих семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды.

4.5. Для получения льготной услуги лицо, претендующее на получение данной услуги, либо его представитель направляет директору Учреждения (в случае его отсутствия – лицу, его замещающему) следующие документы:

- а) заявление установленного образца;
- б) документы, подтверждающие соответствие лица, претендующего на получение услуги, категории, указанной в п. 4.4 Положения:

- для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи либо свидетельства о рождении детей, справки образовательных учреждений об обучении по очной форме обучения для учащихся старше восемнадцати лет до достижения ими возраста двадцати трех лет;

- для детей из малоимущих семей - документ, подтверждающий признание семьи лица, претендующего на получение услуг, малоимущей в установленном действующим законодательством порядке;

- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье, либо акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- рассмотрение вопроса о предоставлении услуг инвалидам осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленной лицом, претендующим на получение услуги, либо его представителем справки, подтверждающей факт установления инвалидности. В случае отсутствия сведений об инвалидности лица, претендующего на получение услуги, в федеральном реестре инвалидов Учреждение в день выявления такого факта уведомляет лицо, претендующее на получение услуги, о необходимости представления справки, подтверждающей факт установления инвалидности. Дальнейшее рассмотрение вопроса о предоставлении услуг осуществляется после предоставления такой справки;

в) медицинская справка о допущении к посещению Учреждения и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий по виду спорта: хоккей/фигурное катание/плавание/занятие физической культурой. Срок действия справки не может превышать 6 месяцев;

г) согласие на обработку персональных данных.

4.6. Предоставление услуг осуществляется по установленному в ГБУ «ДЭиССО» графику предоставления соответствующих услуг.

4.7. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается по следующим основаниям:

а) лицо, претендующее на получение услуги, не относится к категориям населения, указанным в п. 4.4 Положения;

б) письменное заявление льготника об отказе от предоставления услуги;

в) учреждение не предоставляет запрашиваемую услугу;

г) представленные документы не соответствуют требованиям п. 4.5 Положения.

4.8. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий и получения иных дополнительных услуг размещается в доступных для посетителей местах и на официальном сайте Учреждения: <http://dso45.ru>.

5. Порядок ценообразования

5.1. Формирование цен, тарифов на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

5.2. Учреждение рассчитывает цены на платные услуги населению самостоятельно, на основании анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды и анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них.

5.3. Предельные цены на платные услуги Учреждения устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов исполнительной власти города Кургана, регулирующих цены на соответствующие платные услуги (работы) по конкретным видам деятельности (при наличии таких нормативных правовых актов).

5.4. Прейскурант цен на платные услуги утверждается директором Учреждения (в случае его отсутствия - лицом, его замещающим) и согласовывается с Управлением по физической культуре и спорту Курганской области.

5.5. Денежные расчеты с населением при предоставлении платных услуг Учреждением производятся:

- с применением контрольно-кассовой техники;
- безналичными перечислениями на основании акта оказанных услуг. При безналичном перечислении оплата услуг банка по переводу денежных средств производится за счет Заказчика услуг.

5.6. Предоставление Учреждением платных услуг юридическим и физическим лицам производится на основе заключенных договоров оказания услуг.

В Договоре указываются:

- перечень и характер предоставляемых платных услуг;
- срок действия договора;

- размер и условия оплаты;
- другие условия договора.

5.7. Оплата юридическими лицами платных услуг по заключенным договорам производится в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Департаменте финансов Курганской области. Оплата физическими лицами платных услуг производится безналичными и наличными денежными средствами с обязательным применением контрольно-кассовой техники.

5.8. Расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг (далее - полученный доход), направляются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности:

- на оплату труда инструкторов по спорту, привлекаемых к оказанию платных услуг, на условиях заключения трудового договора - до 50% от полученного дохода;
- на оплату страховых взносов, на оплату труда по трудовому договору - в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на расходы по содержанию имущества, приобретение спортивного оборудования, инвентаря и материальных запасов - по мере возникающей потребности.

5.10. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Заказчик получает на официальном сайте Учреждения: <http://dso45.ru> или непосредственно на спортивных объектах ГБУ «ДЭиССО».

6. Обязанности и права сторон

6.1. Исполнитель обязан:

- создать условия для организации и проведения платных услуг;
- оказывать платные услуги в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить предоставление платных услуг в полном объеме в соответствии с описанием содержания услуг, а также с условиями договора оказания платных услуг, карты клиента, оплаченного разового посещения;
- при оплате Заказчиком платных услуг выдать соответствующий документ подтверждающий факт оплаты.

6.2. Заказчик обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, технику безопасности в период получения платных услуг;

- выполнять требования Исполнителя, обеспечивающие качественное предоставление услуг;

- своевременно производить оплату услуг;

- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) отсутствия Заказчика с последующим предоставлением подтверждающих документов для переноса сроков выполнения услуг.

6.3. Исполнитель имеет право:

- требовать от Заказчика соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения, правил пожарной безопасности, требований техники безопасности, охраны труда, установленных на объекте Исполнителя.

- требовать от Заказчика предъявления документов, подтверждающих возможность занятий избранным видом спорта по состоянию здоровья;

- не допускать Заказчика к занятиям, если последний, находится в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;

- требовать от Заказчика соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, в том числе нахождения в помещениях спортивных сооружений в специальной одежде и сменной обуви;

- требовать от Заказчика соблюдения этических и моральных норм поведения в общественных местах;

- отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественно платной услуги, если Исполнитель докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, вины Заказчика, или иных обстоятельств, предусмотренных законом Российской Федерации;

- отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Заказчика.

6.4. Заказчик имеет право:

- отказаться от исполнения договора оказания услуг в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору;

- требовать исполнения услуг в срок, в оговоренном объеме и установленного качества в соответствии с договором оказания услуг, карты клиента, оплаченного разового посещения.

7. Ответственность сторон и контроль за организацией и предоставлением платных услуг

7.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом Учреждения и настоящим Положением.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг.

7.5. По инициативе Исполнителя, договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действия (бездействия) Заказчика.

7.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон, а при недостижении соглашения - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. В процессе оказания услуг, Учреждение несет ответственность:

- директор Учреждения (в случае его отсутствия - лицо, его замещающее), а также лица, задействованные в соответствии с приказом директора Учреждения в предоставлении платных услуг, нарушившие и (или) не соблюдающие порядок, правила и требования, установленные Положением, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Директор Учреждения (в случае его отсутствия - лицо, его замещающее) несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в Учреждении;

- за организацию и качество платных услуг;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- за соблюдение дисциплины тарифов при оказании платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Управление по физической культуре и спорту Курганской области, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложены контрольные функции.

8. Правила возврата денежных средств за неоказанные услуги

8.1. Возврат денежных средств Заказчику осуществляется в следующих случаях:

8.1.1. по желанию Заказчика – согласно ст. 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и п.1 ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов;

8.1.2. невозможности исполнения договоров со стороны Исполнителя согласно ст. 29 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

8.1.3. при иных обстоятельствах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

8.2. Возврат денежных средств Заказчику не осуществляется в следующих случаях:

8.2.1. в случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика согласно ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации;

8.2.2. иным обстоятельствам, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

8.3. Возврат денежных средств осуществляется Заказчику при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств (в свободной форме);
- оригинал договора оказанных услуг;
- чек или иной другой документ, подтверждающий факт оплаты;
- реквизиты Заказчика, необходимые для возврата денежных средств.

8.4. При необходимости, сотрудники Исполнителя могут потребовать дополнительные документы у Заказчика.

8.5. Денежные средства за неоказанные услуги возвращаются Заказчику в течение 10 (десяти) дней с момента предоставления полного комплекта документов в соответствии с п. 8.3 настоящего Положения, согласно ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

9. Приложения

- Приложение № 1 «Договор об оказании платных услуг с физическим лицом»;
- Приложение № 2 «Договор об оказании платных услуг с юридическим лицом»;
- Приложение № 3 «Договор оказания услуг»

Приложение № 1
к Положению об оказании платных физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных дополнительных услуг Государственного бюджетного учреждения «Дирекция эксплуатации и содержания спортивных объектов»

ДОГОВОР №
об оказании платных услуг с физическим лицом

г. Курган

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Дирекция эксплуатации и содержания спортивных объектов Курганской области» (ГБУ «ДЭССО») (далее - «Исполнитель»), в лице _____, действующей на основании _____ с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. и статус законного представителя ребенка, или взрослого гражданина, желающего заказать услугу лично для себя), паспорт серия _____ № _____, выдан _____ когда _____, код подразделения _____ (далее - «Заказчик»), действующий в интересах несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О., дата рождения), с другой стороны, вместе именуемые - Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать услуги «Заказчику» в срок и на условиях настоящего Договора физкультурно-оздоровительные, спортивные и дополнительные услуги в здании _____, расположенном по адресу: Курганская область, г. Курган, _____, в период с _____ по _____ (далее - Услуги).

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Услуг по Договору зависит от количества фактически оказанных услуг за период действия Договора и составляет _____. Стоимость услуги определена действующим Прейскурантом цен на платные услуги, размещенном в общедоступном для ознакомления месте на территории спортивного сооружения и на официальном сайте ГБУ «ДЭССО» <http://www.dso45.ru>.

2.2. Цены на платные услуги пересматриваются Исполнителем в одностороннем порядке при изменении затрат на коммунальные услуги, содержание здания и общехозяйственные расходы.

2.3. Оплата оказанных Услуг по данному договору производится в день фактического оказания услуг.

2.4. Перечисление указанных в п. 2.1. настоящего Договора сумм производится Заказчиком самостоятельно, безналичным расчетом на расчетный счет Исполнителя, указанного в договоре.

2.5. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных физкультурно-оздоровительных услуг (контрольно-кассовый чек).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Предоставить Заказчику спортивный объект в исправном техническом состоянии в соответствии с требованиями санитарных норм и соблюдением санитарно-профилактических мероприятий, правил противопожарной безопасности, согласно графику.

3.1.2. Обеспечить качественное в соответствии с требованиями Заказчика оказание Услуг, предусмотренных в п. 1.1. настоящего Договора.

3.1.3. Оказать Услуги лично, немедленно предупредить Заказчика о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на качество и сроки оказания Услуг.

3.1.4. Выполнить все требования Заказчика, касающиеся организации и предоставления Услуг.

3.1.5. Обеспечить Заказчику возможность проверки организации и качества оказываемых Услуг.

3.1.6. Обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Услуги Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.2. При необходимости предоставить Исполнителю список лиц, которые будут пользоваться Услугами по

настоящему Договору.

3.2.3. Соблюдать технику безопасности при самостоятельных занятиях, нести ответственность за сохранность предоставленного имущества учреждения. В случае порчи либо иного ухудшения состояния имущества, Заказчик обязан возместить реальный ущерб Исполнителю в полном объеме.

3.2.4. Соблюдать правила пожарной безопасности, требования техники безопасности, охраны труда, установленные на объекте Исполнителя.

3.3. **Заказчик** вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за самочувствие лиц, которые самостоятельно тренируются, не отвечает за возможное ухудшение состояния их здоровья вследствие физических перегрузок или медицинских противопоказаний.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны договорились, что в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (действия непреодолимой силы, которая не зависит от воли Сторон, приостановления деятельности объектов, на которых оказываются услуги, а также неблагоприятной эпидемиологической обстановки на основании решения органов исполнительной власти (решения оперативного штаба), которые делают невозможным выполнение Сторонами своих обязательств, стороны освобождаются от выполнения своих обязательств на время действия указанных обстоятельств.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Внесение изменений в данный Договор осуществляется путем письменного согласия Сторон (подпись уполномоченных представителей и скрепления печатью учреждения) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.4. Споры и разногласия между Сторонами, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат досудебному урегулированию, разрешаются с соблюдением претензионного порядка.

6.5. Споры Сторон, не урегулированные в претензионном порядке, разрешаются в Курганском городском суде.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»:

ГБУ «ДЭиССО»

Юридический адрес: 640022, г. Курган,

ул. Куйбышева, 144-Б

ИНН 4501225348 КПП 450101001

ОГРН 1194501004664 от 10.10.2019

Банковские реквизиты:

Департамент финансов Курганской области

(ГБУ «ДЭиССО», л/с 20164Б51460) (*в*

лицевом счете читать «Б» мягкий знак

с большой буквы)

р/с 03224643370000004300 ОТДЕЛЕНИЕ

КУРГАН БАНКА РОССИИ//УФК по Курганской

области г. Курган

к/с 40102810345370000037

БИК 013735150

E-mail: dso45@bk.ru

Тел.: 8(3522) 24-92-05, 24-92-00

«Заказчик»:

Паспорт, выдан _____, код
подразделения _____

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

_____/_____/_____
м.п

_____/_____/_____
(подпись и расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об оказании платных физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных дополнительных услуг Государственного бюджетного учреждения «Дирекция эксплуатации и содержания спортивных объектов»

ДОГОВОР №
об оказании платных услуг с юридическим лицом

г. Курган

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Дирекция эксплуатации и содержания спортивных объектов Курганской области» (ГБУ «ДЭиССО») (далее - «Исполнитель»), в лице _____, действующей на основании _____ с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица) (далее - «Заказчик»), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые - Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать услуги «Заказчику» в срок и на условиях настоящего Договора физкультурно-оздоровительные, спортивные и дополнительные услуги в здании _____, расположенном по адресу: Курганская область, г. Курган, _____, в период с _____ по _____ (далее - Услуги).

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Услуг по Договору зависит от количества фактически оказанных услуг за период действия Договора. Стоимость услуги по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий в зале _____ в соответствии с действующим прейскурантом цен на платные услуги составляет _____

2.2. Цены на платные услуги пересматриваются Исполнителем в одностороннем порядке при изменении затрат на коммунальные услуги, содержание здания и общехозяйственные расходы. Исполнитель уведомляет Заказчика об изменении цен на платные услуги не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты введения новых тарифов официальным письмом. Изменение цен на платные услуги оформляется дополнительным соглашением к договору.

2.3. Оплата по данному договору производится по факту оказанных услуг, в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Акта оказанных услуг (далее - Акт).

2.4. Перечисление указанных в п. 2.1. настоящего Договора сумм производится Заказчиком самостоятельно безналичным расчетом на расчетный счет Исполнителя.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Услуги считаются предоставленными и принятыми Заказчиком после подписания Акта уполномоченными представителями Сторон.

3.2. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения Акта обязан подписать или предоставить письменный мотивированный отказ от его подписания.

3.3. В случае, если Заказчик не подписал или не предоставил мотивированный отказ от его подписания, акт считается подписанным со дня его передачи Заказчику.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Предоставить Заказчику спортивный объект в исправном техническом состоянии в соответствии с требованиями санитарных норм и соблюдением санитарно-профилактических мероприятий, правил противопожарной безопасности, согласно графику.

4.1.2. Обеспечить качественное в соответствии с требованиями Заказчика оказание Услуг, предусмотренных в п.1.1. настоящего Договора.

4.1.3. Оказать Услуги лично, немедленно предупредить Заказчика о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на качество и сроки оказания Услуг.

4.1.4. Выполнить все требования Заказчика, касающиеся организации и предоставления Услуг.

4.1.5. Обеспечить Заказчику возможность проверки организации и качества оказываемых Услуг.

4.1.6. Обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

4.2. **Исполнитель** вправе приостановить оказание услуг Заказчику в случае неисполнения п. 2.3. до поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя.

4.3. **Заказчик** обязан:

4.3.1. Оплатить Услуги Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.2. При необходимости предоставить Исполнителю список лиц, которые будут пользоваться Услугами по настоящему Договору.

4.3.3. Соблюдать технику безопасности при самостоятельных занятиях, нести ответственность за сохранность предоставленного имущества учреждения. В случае порчи либо иного ухудшения состояния имущества, Заказчик обязан возместить реальный ущерб Исполнителю в полном объеме.

4.3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности, требования техники безопасности, охраны труда, установленные на объекте Исполнителя.

4.3.5. Предупредить Исполнителя о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки получения Услуг, не позднее трех рабочих дней одним из следующих способов:

- по номеру телефона _____

- по электронной почте объекта _____

В ином случае, Услуги считаются выполненными в полном объеме.

4.4. **Заказчик** вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за самочувствие лиц, которые самостоятельно тренируются, не отвечает за возможное ухудшение состояния их здоровья вследствие физических перегрузок или медицинских противопоказаний.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны договорились, что в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (действия непреодолимой силы, которая не зависит от воли Сторон), которые делают невозможным выполнение Сторонами своих обязательств, стороны освобождаются от выполнения своих обязательств на время действия указанных обстоятельств.

6.2. В случае если действие указанных обстоятельств длится более 10 (Десяти) дней, каждая Сторона имеет право на расторжение настоящего Договора и не несет ответственности за такое расторжение при условии, что она сообщит об этом другой Стороне не позднее, чем за 5 (Пять) дней до расторжения.

6.3. Возникновение указанных обстоятельств не является основанием для отказа Заказчику от оплаты услуг, предоставленных до их возникновения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и распространяет свое действие с _____ по _____, а в части обязательств, до полного их исполнения Сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Внесение изменений в данный Договор осуществляется путем письменного согласия Сторон (подпись уполномоченных представителей и скрепления печатью учреждения) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.4. Споры и разногласия между Сторонами, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат досудебному урегулированию, разрешаются с соблюдением претензионного порядка.

7.5. Споры Сторон, не урегулированные в претензионном порядке, разрешаются в Арбитражном суде Курганской области.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»:

ГБУ «ДЭиССО»

Юридический адрес: 640022, г. Курган, ул.

Куйбышева, 144-Б

ИНН 4501225348 КПП 450101001

ОГРН 1194501004664 от 10.10.2019

Банковские реквизиты:

Департамент финансов Курганской области

(ГБУ «ДЭиССО», л/с 20164Б51460) *(в лицевом счете*

читать «Б» мягкий знак с большой буквы)

р/с 03224643370000004300 ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН

БАНКА РОССИИ//УФК по Курганской области г.

Курган

к/с 40102810345370000037

БИК 013735150

E-mail: dso45@bk.ru

Тел.: 8(3522) 24-92-05, 24-92-00

«Заказчик»

/_____
м.п.

/_____

Приложение № 3
к Положению об оказании платных физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных дополнительных услуг Государственного бюджетного учреждения «Дирекция эксплуатации и содержания спортивных объектов»

ДОГОВОР № _____ / _____
оказания услуг

г. Курган

«__» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Дирекция эксплуатации и содержания спортивных объектов Курганской области» (ГБУ «ДЭССО») (далее – «Исполнитель»), в лице _____ действующей на основании _____ с одной стороны, и _____, паспорт серия _____ № _____ выдан _____ (ФИО заказчика) _____ (когда и кем выдан) _____ (далее – Заказчик), действующий в интересах несовершеннолетнего _____, _____ г.р., с другой стороны, вместе именуемые - Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать услуги «Заказчику» в срок и на условиях настоящего Договора физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги (далее – Услуги) в здании _____, расположенном по адресу: Курганская область, г. Курган, _____, в _____ в период с _____ по _____, в соответствии с Положением об оказании платных физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных дополнительных услуг, утвержденного приказом ГБУ «ДЭССО».

1.2. Непосредственным получателем Услуги является несовершеннолетний субъект в возрасте от 4 лет, от имени и в интересах которого на основании родительских или иных прав Заказчик заключает Договор.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

2.1. Оплата занятий производится единым платежом. Порядок оплаты: 100% -предоплаты, форма оплаты – наличный расчет. Оплата производится через кассу спортивного комплекса, где предоставляются услуги. Стоимость услуги определена действующим Прейскурантом цен на платные услуги, размещенном в общедоступном для ознакомления месте на территории Спортивного сооружения и на официальном сайте <http://www.dso45.ru>

2.2. Оплата производится Заказчиком ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца.

2.3. Цены на платные услуги пересматриваются Исполнителем в одностороннем порядке при изменении затрат на коммунальные услуги, содержание здания и общехозяйственные расходы с уведомлением за 5 (пять) дней до даты введения новых тарифов.

2.4. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца).

2.5. Оплата за услуги может быть уменьшена в случае болезни при наличии соответствующей справки от врача. В случае, когда занимающийся заболел после 15-го, а оплата за услуги не поступала, в перерасчете оплаты ГБУ «ДЭССО» имеет право отказать согласно пункту 3.3.7. и 3.3.8.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Предоставить Заказчику спортивный объект в исправном техническом состоянии в соответствии с требованиями санитарных норм и соблюдением санитарно-профилактических мероприятий, правил противопожарной безопасности, согласно расписания.

3.1.2. Обеспечить качественное в соответствии с требованиями Заказчика оказание Услуг, предусмотренных в п.1.1. настоящего Договора.

3.1.3. Оказать Услуги лично, немедленно предупредить Заказчика о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на качество и сроки оказания Услуг.

3.1.4. Выполнить все требования Заказчика, касающиеся организации и предоставления Услуг.

3.1.5. Обеспечить Заказчику возможность проверки организации и качества оказываемых Услуг.

3.1.6. Вести учет графика посещений физкультурно-оздоровительных услуг.

3.1.7. Обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.2. Исполнитель вправе:

- 3.2.1. Приостановить оказание услуг Заказчику в случае невнесения оплаты в установленные сроки, согласно п.п. 2.1. и 2.2. с правом восстановления после возмещения затрат за оказанные услуги.
- 3.2.2. Обращаться к Заказчику при необходимости восстановления сведений о посещении физкультурно-оздоровительных услуг и их оплате.
- 3.2.3. Самостоятельно формировать группы, расписание.
- 3.2.4. Требовать от Заказчика справки о состоянии здоровья ребенка и возможность получения им 100% спортивной нагрузки при заключении договора либо в течение 14 дней после.
- 3.2.5. Не предоставлять Услуги ребенку Заказчика с явными признаками острого или хронического инфекционного и/или кожного заболевания или подозрением на таковые, а также не предоставившего справку о здоровье в течении 14 дней с начала предоставления Услуг. Возвращение в группу должно быть подтверждено Заказчиком справкой от врача.
- 3.2.6. Переносить занятия в случае болезни инструктора по спорту или других уважительных причин.
- 3.2.7. При необходимости заменять инструктора на занятии без предварительного уведомления Заказчика.
- 3.2.8. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если несовершеннолетний своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других занимающихся и работников спортивного комплекса, расписание занятий или препятствует нормальному функционированию Учреждения.
- 3.2.9. Изменять расписание занятий в период до, во время, и/или после государственных праздников, мероприятий с соответствующим уведомлением по телефону Заказчика.
- 3.2.10. Проводить на занятиях и мероприятиях в спортивном сооружении и между ними фото- и видеосъемку и использовать материалы на сайте, в социальных сетях, СМИ и пр.
- 3.2.11. Требовать от Заказчика возмещения материального ущерба имущества в спортивном сооружении в случае порчи.

3.3. Заказчик обязан:

- 3.3.1. Предоставить при первичном посещении спортивного сооружения следующую информацию: ФИО ребенка, дату рождения и контактный телефон, заявление установленного образца.
- 3.3.2. Предварительно проконсультироваться с врачом о возможности посещения занятий (спортивных, подвижных). Ответственность за принятие решения о посещении занятий в Спортивном сооружении берет на себя Заказчик.
- 3.3.3. При заключении Договора либо в течение 14 дней после этого предоставить справку из медицинской организации об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья ребенка и возможность получения им 100% спортивной нагрузки.
- 3.3.4. Посещать занятия согласно расписания, без опозданий.
- 3.3.5. По необходимости или по просьбе инструктора по спорту присутствовать на занятиях и контролировать поведение ребенка, если оно выходит за рамки общепринятых норм.
- 3.3.6. Приводить и забирать ребенка без опозданий лично или совершеннолетнему сопровождающему, проинструктированному о правилах посещения спортивного сооружения. До начала занятий контролировать поведение ребенка, пока инструктор по спорту не пригласит в зал.
- 3.3.7. Оплатить Услуги Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, согласно п.2.1. и 2.2.
- 3.3.8. Оплачивать все занятия, на которых занимающийся отсутствовал без уважительной причины. Единственной уважительной и единственной причиной пропуска занятий считается болезнь (с предоставлением справки из медицинского учреждения).
- 3.3.9. Нести ответственность за сохранность предоставленного имущества учреждения. В случае порчи либо иного ухудшения состояния имущества, Заказчик обязан возместить реальный ущерб Исполнителю в полном объеме.
- 3.3.10. Соблюдать правила пожарной безопасности, требования техники безопасности, охраны труда, установленные на объекте Исполнителя.
- 3.3.11. Соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, инструкторам по спорту и работникам спортивного сооружения.
- 3.3.12. Заблаговременно письменно уведомить Исполнителя о прекращении получения платной услуги по договору, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

3.4. Заказчик вправе:

- 3.4.1. Получать услуги, предоставляемые ГБУ «ДЭССО», в соответствии с настоящим Договором, правилами оказания услуг, расписанием занятий и другими внутренними нормативными актами, утвержденными руководством.
- 3.4.2. Своевременно получать информацию о дополнительных занятиях, об изменениях в расписании занятий, произошедших в силу непредвиденных обстоятельств, обстоятельств непреодолимой силы или событий, произошедших не по вине руководства ГБУ «ДЭССО».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья несовершеннолетних детей Заказчика, травмами, полученными во время оказания услуг, в том числе в связи с использованием оборудования, принадлежащего Исполнителю.

4.3. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время их нахождения на территории спортивного комплекса до и после занятий лежит на их законных представителях или сопровождающих их лицах.

4.4. Заключая настоящий Договор, Заказчик соглашается с тем, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации ущерба, возмещения вреда здоровью, морального вреда, причиненных как в течение срока действия настоящего Договора, так и по его окончании, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны договорились, что в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (действия непреодолимой силы, которая не зависит от воли Сторон, приостановления деятельности объектов, на которых оказываются услуги, а также неблагоприятной эпидемиологической обстановки на основании решения органов исполнительной власти (решения оперативного штаба), которые делают невозможным выполнение Сторонами своих обязательств, стороны освобождаются от выполнения своих обязательств на время действия указанных обстоятельств.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Внесение изменений в данный Договор осуществляется путем письменного согласия Сторон (подпись уполномоченных представителей и скрепления печатью учреждения) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.4. Споры и разногласия между Сторонами, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат досудебному урегулированию, разрешаются с соблюдением претензионного порядка.

6.5. Споры Сторон, не урегулированные в претензионном порядке, разрешаются в Курганском городском суде.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»:

ГБУ «ДЭиССО»

Юридический адрес: 640022, г. Курган,

ул. Куйбышева, 144-Б

ИНН 4501225348 КПП 450101001

ОГРН 1194501004664 от 10.10.2019

Банковские реквизиты:

Департамент финансов Курганской области

(ГБУ «ДЭиССО», л/с 20164Б51460) *(в*

лицевом счете читать «Б» мягкий знак

с большой буквы)

р/с 03224643370000004300 ОТДЕЛЕНИЕ

КУРГАН БАНКА РОССИИ/УФК по Курганской

области г. Курган

к/с 40102810345370000037

БИК 013735150

E-mail: dso45@bk.ru

Тел.: 8(3522) 42-85-42, 24-92-00

Заказчик:

(ФИО заказчика)

Паспорт _____ № _____, выдан _____,

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

/ _____ /
МП

/ _____ /
(подпись и расшифровка подписи)

