

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДИРЕКЦИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ И СОДЕРЖАНИЯ СПОРТИВНЫХ ОБЪЕКТОВ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

г. Курган

от 13 апреля 2021г.

№ 50а/к

**О рабочей группе по противодействию коррупции**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», повышения эффективности принимаемых мер по обеспечению организационно-правовых мер по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Дирекция эксплуатации и содержания спортивных объектов Курганской области» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Дирекция эксплуатации и содержания спортивных объектов Курганской области» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения «Дирекция эксплуатации и содержания спортивных объектов Курганской области» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «ДЭиССО»



С.А. Моторин

Приложение № 1 к приказу  
Государственного бюджетного учреждения  
«Дирекция эксплуатации и содержания  
спортивных объектов Курганской области»  
от 13 апреля 2021 г. № 50 а/к

**Состав  
рабочей группы по противодействию коррупции**

Михайлова Ольга Борисовна, заместитель директора по материально-техническому обеспечению	-	руководитель рабочей группы
Курасов Павел Александрович, заместитель директора по обслуживанию спортивных объектов	-	заместитель руководителя рабочей группы
Члены рабочей группы:		
Черных Наталья Витальевна, юрисконсульт	-	член рабочей группы (секретарь рабочей группы)
Комарских Светлана Сергеевна, экономист по материально-техническому обеспечению (контрактный управляющий)	-	член рабочей группы
Тютнева Надежда Юрьевна, специалист по кадрам	-	член рабочей группы

Приложение № 2 к приказу  
Государственного бюджетного учреждения  
«Дирекция эксплуатации и содержания  
спортивных объектов Курганской области»  
от 13 апреля 2021 г. № 50а/к

**Положение  
о рабочей группе по противодействию коррупции  
Государственного бюджетного учреждения «Дирекция эксплуатации и  
содержания спортивных объектов Курганской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения «Дирекция эксплуатации и содержания спортивных объектов Курганской области» (далее - рабочая группа) является координационным, совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Дирекция эксплуатации и содержания спортивных объектов Курганской области» (далее – ГБУ «ДЭиССО»).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других государственных органов, локальными нормативными актами ГБУ «ДЭиССО», а также настоящим Положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом ГБУ «ДЭиССО».

4. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы.

**2. Основные задачи рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в ГБУ «ДЭиССО»;
- обеспечение, в пределах своих полномочий, согласованных действий и взаимодействия при реализации планов, программы по противодействию коррупции;
- организационное и информационное обеспечение реализации планов, программы по противодействию коррупции;
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами и программами по противодействию коррупции;
- содействие в подготовке проектов нормативных правовых актов ГБУ «ДЭиССО» по вопросам противодействия коррупции и устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

**3. Основные функции рабочей группы**

3.1. При выполнении поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

- рассматривает сообщения о склонении работников ГБУ «ДЭиССО» к совершению коррупционных правонарушений;

- рассматривает поступившие обращения граждан и организаций по фактам коррупционных правонарушений работниками ГБУ «ДЭиССО»;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- заслушивает отчеты исполнителей плана, программы мероприятий по противодействию коррупции (далее - план, программы) о его реализации;
- осуществляет в соответствии с планом, программой обсуждение вопросов и рассмотрение поступивших предложений о его реализации;
- обеспечивает проведение анализа реализации плана, программы;
- вырабатывает рекомендации по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в рамках плана, программы.
- анализирует деятельность ГБУ «ДЭиССО» в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, протестов, представлений, требований и предписаний правоохранительных органов.

#### 4. Права рабочей группы

- 4.1. В соответствии с возложенными задачами рабочая группа имеет право:
- взаимодействовать с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции;
  - приглашать на свои заседания представителей общественных объединений и организаций, специалистов в области права;
  - организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам реализации плана, программы.

#### 5. Состав и структура рабочей группы

- 5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора ГБУ «ДЭиССО». Рабочая группа формируется в составе: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, члены рабочей группы. В состав рабочей группы входят работники ГБУ «ДЭиССО».
- 5.2. Изменения в состав рабочей группы вносятся приказом ГБУ «ДЭиССО».
- 5.3. Все члены рабочей группы при принятии решений обладают равными правами.
- 5.4. Рабочая группа является постоянно действующим органом.
- 5.5. Состав рабочей группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов.
- 5.6. Руководитель рабочей группы:
- осуществляет и организует общее руководство деятельностью рабочей группы;
  - распределяет обязанности между членами рабочей группы.
- 5.7. Секретарь рабочей группы:
- получает в установленном порядке материалы, необходимые для подготовки заседаний рабочей группы;
  - осуществляет подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;
  - оформляет и хранит протоколы заседаний рабочей группы;
  - выполняет организационно-техническую работу в соответствии с основными направлениями деятельности рабочей группы;
  - осуществляет иные функции, необходимые для осуществления деятельности рабочей группы;

#### 5.8. Члены рабочей группы:

- принимают личное участие в ее работе;
- присутствуют в обязательном порядке на заседании рабочей группы и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам;
- в случае отсутствия на заседании члена рабочей группы он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

#### 5.9. Член рабочей группы вправе:

- вносить на рассмотрение рабочей группы свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам, предложения;
- вносить на рассмотрение рабочей группы внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения рабочей группы;
- выйти из состава рабочей группы по письменному заявлению на имя руководителя рабочей группы.

### 6. Порядок работы рабочей группы

6.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.2. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, в его отсутствие - заместитель руководителя рабочей группы.

6.3. Во время заседания рабочей группы протокол ведется секретарем, назначенным руководителем из состава постоянных членов рабочей группы.

6.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. В случае несогласия с принятым решением каждый член рабочей группы вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

6.5. На заседания рабочей группы могут приглашаться работники - представители спортивных объектов ГБУ «ДЭиССО».

6.6. Дату, время и место проведения заседания рабочей группы устанавливает руководитель.

6.7. При возможном возникновении конфликта интересов у членов рабочей группы в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

6.8. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

6.9. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

6.10. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают руководитель, заместитель руководителя и члены рабочей группы, принимавшие участие в ее заседании.

6.11. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания рабочей группы;
- Ф.И.О. руководителя, заместителя руководителя и членов рабочей группы, а также других лиц, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания рабочей группы;
- сведения о приобщенных документах;
- результаты голосования и принятые рабочей группой решения.